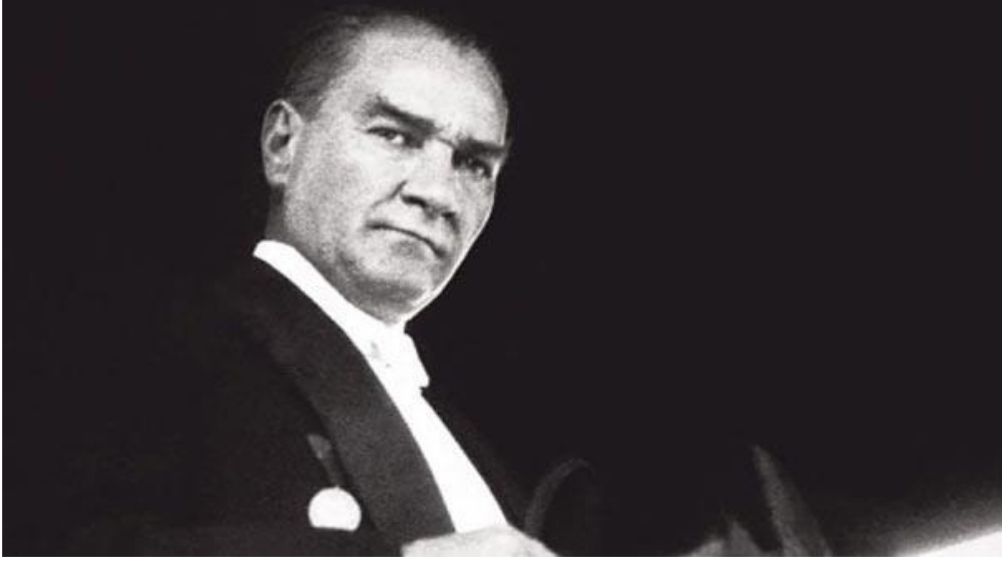


T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĐI
BÜYÜKBELEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Gerçek kurtuluş ancak cehaletin ortan kaldırılmasıyla olur. Cehalet kaldırılmadıkça toplum yerinde kalıyor demektir. Yerinde duran bir şey ise geriye gidiyor demektir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: SARUHANLI	
Adres:	Büyükbelen Mah. Karanfil Sokak No:8	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/KGTZAnJib5kjdPxx5
Telefon Numarası:	0(236) 367 61 01	Faks Numarası:	-----
e- Posta Adresi:	725227@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://buyukbelenuo.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	725227	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

“Okul genç beyinlere insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleketi ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.” Böyle söyleyerek bizlere eğitim için okullarımızın ne kadar önemli olduğunu anlatmıştır Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK. Bizler de bunun bilincinde harekete eden birer eğitim neferiyiz.

Eğitim, cehaletle savaş, çağdaş medeniyetlerin bilim ve teknolojisine ulaşma, sanatta ilerleme gibi hedeflerin doğrultusunda; kendini geliştiren, dürüst ve çalışkan bireyler yetiştirmek için gayret gösteren bir kurumuz. Hiçbir başarının tesadüfi olmadığını bilerek çabalıyoruz. Ülkemizin geleceği çocuklarımızı hayata hazırlarken yeteneklerinin ve ilgilerinin farkına varmış, yeniliğe açık, araştıran, sorgulayan ama en önemlisi “can” a değer veren iyi birer insan olmaları ülküsü ile hareket ediyoruz.

Çıktığımız zorlu yolda bizlere ışık tutması, yol haritamızı göstermesi açısından hazırlamış olduğumuz stratejik planı sunarken planın hazırlanmasında bizlere önderlik eden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, okul strateji planlama ekibine ve tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve ülkemizin daha güzel yarınlara ulaşmasını diliyoruz.

Esra Gökçen BULUR

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Esra Gökçen BULUR	Okul Müdürü	Can TEOMAN	Müdür Yardımcısı
Can TEOMAN	Müdür Yardımcısı	Soner ÖZTÜRK	Öğretmen
Aylin BÜTÜN	Öğretmen	Kader ÇINAR	Öğretmen
Ali ÇELEBİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeki GÜRBÜZ	Gönüllü Veli
Mustafa ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Sebahat TEKELİ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Büyükbelen'de (o zamanki adı Belen Kebir) Eğitim ve Öğretim epey eskilere dayanır. Önceleri eski yazı ile öğretim yapılırken 1982 Harf İnkılabında sonra Yeni Türk Alfabesiyle eğitim öğretime geçilmiştir.1932 yılında, İlkokul eski caminin yanındaki odada açılıp 50 öğrenci ile faaliyete başlamıştır.

Köyün ilk öğretmeni İsmail Hakkı ERDEM,1942 yılına kadar köyde kalmış, bu arada öğretmen sayısı iki olmuştur. İki öğretmen ve üç sınıflı Eğitim ve Öğretim 1937 yılına kadar sürmüştür.

1937 yılında ,köyün kuzey batısında şimdi lojman olarak kullanılmakta olan bina, zamanın valisi Dr. Lütfi KIRDAR'ın direktifiyle yerindeki eski ve küçük cami yıkılarak,3 derslikli ilkokul olarak inşa edilmiştir.1937-1938 Eğitim Öğretim yılın başında beş sınıflı ilkokul olarak, 97 öğrenci ve 3 öğretmenle yeni binada başlayan Eğitim ve Öğretim sonunda 12 kişilik ilk mezunlarını vermiştir.

Mevcut Eğitim ve Öğretim devam ederken 1954 yılında öğrenci sayısı 195 olunca dördüncü 1959'da 205'e yükselince beşinci derslikler ilave edilmiştir. Böylece 5 öğretmen 5 derslikle, birleştirilmiş sınıflı öğretimden, müstakil sınıflı öğretime geçilmiştir.

Daha sonraları okul ihtiyacı karşılayamaz hale gelince,1959 yılında şu andaki okul binası o zamanki vali, Enver SAATÇIGİL tarafından tamamlanarak,1961-1962 Öğretim yılında 323 öğrenci 6 öğretmenle hizmete açılmıştır.1965-1966 öğretim yılında öğrenci mevcudu 352 ye yükselince müstakil müdürlük verilmiş,

Öğrenci mevcudunun daha da artmasıyla 1966-1967 yılında normal eğitimden ikili eğitime geçilmiştir. Bu arada 1967 yılında köy belediyeleşmiş okula hizmetli kadrosu verilmiştir.1972 yılında iki derslikli ek bina yapılarak, ortaokulun hizmetine verilmiştir.1972-1973 yılından 1994 kadar hizmet böyle verilmiştir.1994 Eğitim Öğretim yılında üç katlı yeni bir bina yapılmış ve ilköğretim okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Bu iki binanın tek müdürlük altınca birleştirilmesiyle eğitime devam edilmiştir. Daha sonra okulumuz birinci ve ikinci kademe olarak tamamen ayrılmıştır. Üç katlı bina ortaokul, eski bina ise ilkokul hizmetinde iki farklı müdürlük olarak devam etmiştir.

2023 mart ayına kadar bu şekilde devam eden eğitim, ilkokul binasına yıkım kararı verilmesiyle belirtilen tarihte üç katlı ortaokul binasında, yine tek müdürlük altında ikili eğitim şeklinde yapılmaya başlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza ait 2019-2023 Stratejik Planında eğitim öğretime erişime temalı 1 stratejik amaç ve bu amaca yönelik 2 Hedef ve 7 performans göstergesi, eğitim öğretimde kalitenin artırılması temalı 1 stratejik amaç ve bu amaca yönelik 3 Hedef ve 10 performans göstergesi ile kurumsal kapasite temalı 1 Amaç ve bu amaca yönelik 3 Hedef ve 5 performans göstergesi olmak üzere toplam 3 Amaç, 8 Hedef ve 22 performans göstergesi olduğu görülmektedir. Bu Stratejik Amaçlar değerlendirilmesi aşağıdaki belirtilmiştir:

- Stratejik Amaç-1 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci ve yabancı öğrenci sayısı performans göstergelerinde hedeflenen sonuca ulaşamadığı, diğer performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı anlaşılmıştır.
- Stratejik Amaç-2 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; açılan kurs ve bu bağlı olarak kurslara katılım oranı ile üst öğrenime geçişte örgün eğitime devam eden öğrenci oranı ile ilgili performans göstergelerine tam olarak ulaşamadığı anlaşılmıştır.
- Stratejik Amaç-3 ve bu amaca yönelik belirlenen hedef ve performans göstergelerinin değerlendirildiğinde; performans göstergelerinin tümünde hedeflenen sonuca tam olarak ulaşamadığı görülmüştür.

Sonuç olarak okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin çoğunda büyük oranda başarı elde edildi, istenen sonuca ulaşamayan hedef ve performans gösterinin yeni plan amaç ve hedeflerinde değerlendirilmesine karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim- öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmeye yetkisine haizdir 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluklarını tespit etmek için üst politika belgeler incelenmiştir. Bu çerçevede incelenen üst politika belgeleri analiz sonucu Tablo 3'te sunulmuştur:

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde ve 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06/10/2022 tarih 2022/21 Nolu Genelge yazısı. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Saruhanlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında yer alacak Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi sürecinde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiziyle ortaya çıkan görev ve sorumluluklarımız dikkate alınmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları/ürün ve hizmetler tablosu Tablo 4'te sunulmuştur:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-Öğretim Çalışmaları Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Akademik Başarının Arttırılması Destekleme ve Yetiştirme Kurs Hizmetleri Kulüp Çalışmaları Yabancı Dil Öğretimi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici etkinlikler Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Turnuvalar (Futbol, Voleybol) vb
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma oranını arttırıcı etkinlikler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kompozisyon, resim ve şiir gibi yarışmalara katılım sağlama Okul Tanıtım Gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes vb. etkinlikler Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Projeler Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bilgi yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Hizmet içi eğitimlerin takibi ve yönlendirme çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Sinema, tiyatro, gezi etkinlikleri.

2.6. Paydaş Analizi

Ortaokulumuz hakkında paydaş analizi yapılarak paydaşlarımızın hizmetlerden memnuniyetini belirlemiştir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Okullar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√	√		
Liseler		√			√
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√		√	
İşveren Kuruluşlar		√	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler Çalışanlar	√			Kurum çalışanı	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kişiler	1
Okul Aile Birliği	√			Kurumun bölümü	1
Okullar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Liseler		√	√	Mezun öğrencilerimizi kayıt ettikleri için.	
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Sosyal Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Muhtarlık		√		Tedarikçi mahalli idare	..
İşveren kuruluşlar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri) \ Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Liseler								√	

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 8. Okul Yönetici Sayıları

	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 9. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Sıra	Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri	Sayı
1	Öğrenci Sayısı	150
2	Öğretmen Sayısı	19
3	Derslik Sayısı	8
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı	1
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,75
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,89

Tablo 10. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	İlköğretim Matematik Öğretmeni	2	2	0
2	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	0	0	0
3	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
5	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	1
6	Fen Bilimleri Öğretmeni	2	2	0
7	Türkçe Öğretmeni	2	2	0
8	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	1	0
9	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	0
10	Özel Eğitim Öğretmeni	4	0	4

Tablo 11. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Yardımcı Personel (TYP)	-	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50
10.....Üzeri	1	50

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Esra Gökçen BULUR	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023450289
Can TEOMAN	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023450257

Tablo 16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
İlköğretim Matematik	1	1	8-11	2
Türkçe	-	2	6-22	2
Fen Bilimleri	2	-	9-7	2
İngilizce	-	1	12	1
Sosyal Bilimler	-	1	13	1
Teknoloji Tasarım	1	-	12	1
Rehberlik	1	-	5	1
Beden Eğitimi	-	1	13	1
Müzik	-	1	15	1
Hizmet Süreleri	1-3 Yıl	-	-	-
	4-6 Yıl	1	-	1
	7-10 Yıl	2	-	2
	11-15 Yıl	2	5	7
	16-20 Yıl	-	-	-
	20 ve üzeri	-	1	1

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	1	3	-	-	1

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayça ŞAHBAZ	Matematik	Türkiye Yüzyılında Öğretmen Olmak Seminer	2023	2023450911
Aylin BÜTÜN	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023	2023302055
Gülün DİNÇ	Teknoloji ve Tasarım	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hande ŞAHİN TOSUN	Fen Bilimleri	Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
İbrahim YETER	Türkçe	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
İsa KOCAOĞLU	Beden Eğitimi	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Kader ÇINAR	Fen Bilimleri	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
Okan BAYTEKİN	Matematik	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023450448
Ömer KÖSE	Türkçe	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002705
Soner ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Volkan KAVLAK	Müzik	5 Kelimeli Hikâye Semineri	2023	2023003842
Zafer ÜNALAN	İngilizce	Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	2023	2023003832

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	0	0
2	Hizmetli (TYP)	0	1		1	1

Tablo 20. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	150	14	65	2	3	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	10	10	2
Masaüstü Bilgisayar	2	4	4	2
Dizüstü Bilgisayar	10	10	10	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Fotokopi Makinası	2	3	3	1
Yazıcı	2	3	3	1
Fatih Ağı İnternet	50 MBPS	50 MBPS	50 MBPS	0

Tablo 22. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	20000	20000	25000	25000	30000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	20000	20000	25000	25000	30000

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		557		1881,86		0
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		16889,1		1445,54
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon	12615	0	20939,04	0	12220	0
Sosyal Faaliyetler		0		1962,57		699,90
Kırtasiye		1499,3		8468,61		874,52
Genel		0		1736,53		1146,36

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 26. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (2023-2024 Eğitim Öğretim)

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5.SINIF A ŞUBESİ	7	7	14
5.SINIF B ŞUBESİ	8	10	18
5.SINIF C ŞUBESİ HAFİF ZİHİNSEL	0	2	2
6.SINIF A ŞUBESİ	10	8	18
6.SINIF B ŞUBESİ	10	9	19
7.SINIF A ŞUBESİ	9	12	21
7.SINIF B ŞUBESİ	13	8	21
8.SINIF A ŞUBESİ	9	8	17
8.SINIF B ŞUBESİ	11	8	19
8.SINIF C ŞUBESİ ORTA ZİHİNSEL	1	0	1
GENEL TOPLAM	78	72	150

Tablo 27. Taşınalı Eğitim Durumu

Taşınan Köy	Kız	Erkek	Toplam
Çullugörece	12	12	24
Heybeli	8	7	15
Toplam	20	19	39

Tablo 28. Yarışmalar

Yarışma Adı	Derece
2023-2024 İstiklal Marşı Güzel Okuma Yarışması	İlçe Üçüncüsü
2023-2024 Her Yerde İngilizce Projesi Yarışması	İlçe Dördüncüsü
2022-2023 Şehrim Benim Evim Yarışması	İlçe İkincisi
2022-2023 Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kısa Film Yarışması	İlçe İkincisi

Tablo 29. Faaliyetler/Etkinlikler

Faaliyet/Etkinlik Adı
Turnuvalar
Projeler
Çocuk Oyunları Yarışmaları
Geziler
Bilgi Yarışmaları
Önemli Gün ve Haftaların Kutlamaları
Eğitim/Seminerler

Tablo 30. Öğrenci Kulüpleri

Kulüpler
Spor Kulübü
Kütüphanecilik Kulübü
Değerler Kulübü
Yeşilay Kulübü
Afet Hazırlık Kulübü
Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü
Müzik Kulübü
Kültür ve Edebiyat Kulübü
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü

Temizlik kulübünün yapmış olduğu en Temiz Sınıf Etkinliğinde sınıflar belirlenen kriterlere göre değerlendirilip haftalık ortalamaıyla en temiz sınıf belirleniyor. Dört kez birinci seçilen sınıfın öğrencilerine sürpriz bir ödül veriliyor.

Spor kulübümüz okulda turnuvalar düzenliyor. İlçede yapılacak olan turnuvalara öğrencileri hazırlıyor.

Afet hazırlık kulübümüz olası bir afet durumunda yapılması gerekenler hakkında

bilgilendirme ve tatbikat yaparak öğrencilerimize olası tehlikelerden korunmanın yollarını öğretiyor.

Gezi kulübümüz yapmış olduğu tarihi ve doğal gezilerle öğrencilerimizin yeni yerler tanınmasına fırsat sunuyor.

Tablo 31. Okul Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3194	Pansiyon		X
Okul Kapalı Alan (m2)	725			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	300			
Kantin (m2)	25,30			
Tuvalet Sayısı	4			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma• hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 33. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması• Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması• Okulun Fatih Projesi kapsamında olması• Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması• Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması• Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması• Çalışanlar arası iletişimin iyi olması• İstekli ve azimli çalışanlar• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarımızın ideal -Oyun bahçemizin geniş olması• Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması• Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması• Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması• Şehir merkezinde bulunması• Engelli girişinin bulunması• Bilişim teknolojileri sınıfının olması• Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması• Tüm sınıflarda akıllı tahta olması ve internetin kullanımı• Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması• Öğrenci güvenliği açısından pençeleri parmaklıklıklı olması

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi Okul Aile Birliğinin çalışmalar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması Okul idaresinin personele yaklaşımı Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet Kararların hızlı bir şekilde alınması Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. Çözüm odaklı ve demokratik bir anlayışın benimsenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması. Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması

Tablo 34. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazır- bulunmuşluğunun yeterli olmaması. Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar. Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> TYP kapsamında geçici zamanlı çalışmaları Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli öğretmenlere sahip olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim seviyesinin düşük olması Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> İl ve İlçe merkezine olan uzaklık Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun yetersiz olması Binanın eski olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki donanımın planlanmasındaki hatalar.(Okulun ısınması, petek sayısı vb...) Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonunun bulunmaması.

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun ekonomik olarak desteklenmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları konusunda beklentilere cevap verememeleri
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 35. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması, Yerel yönetim birimleri ile kolay irtibata geçebiliyor olmak
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Gelişmeye açık bir şehirde / bölgede bulunuyor olması Maddi açıdan güçlü olan bir bölgede bulunuyor olmak
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Karmaşık bir kültürel yapısının olmaması Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler Bilişim Teknoloji sınıfının olması Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi Teknolojik altyapının okulun temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin alanlarında donanımlı olmaları Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğin kanalların açık olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Kırsal bir kesimde olmamızdan dolayı temiz ve doğal bir çevre bulunmak

Tablo 36. Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi• Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması.• Üst düzey yöneticilerin okul işleyişi ve okulların ihtiyaçları konusunda halkı yeterince bilgilendirmemeleri
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması• Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması• Halkın okula karşı ilgisiz olması ve ödenek sıkıntısı
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği• Geçimini tarımdan sağlayan bir bölgede bulunmamızdan dolayı öğrencilerin tarlarda çalışması ve devamsızlık sorunu
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal medyanın kullanımının öğrenciler tarafından farklı algılanması ve bilinçsiz kullanılması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu• Net olmayan yasal maddelerin olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Merkeze olan uzaklık nedeni ile ihtiyaçların karşılanmasında zorluk çekilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çağının gereklerini yerine getiren, ülkesine ve insanlığa faydalı, öğrenmeyi öğrenmiş, geleceğin lideri olabilecek bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığına ve Türk milletinin değerlerine sahip çıkan, ülkesini seven, yaratıcı, girişken, üretken, ahlaklı, dinamik, öğrenmeyi seven bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık,
- İmkanların adaletli sunulması,
- Bireysel farklılıklara saygı,
- Empati,
- Sabır ve hoşgörü,
- Disiplin ve kararlılık,
- Sorumluluk duygusu kazandırmak,
- Kendine güvenen ve çevresini önemseyen bireyler yetiştirmek,
- Ülkesini seven, üreten ve çalışan bireyler yetiştirmek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonumuzu yerine getirmek için okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda ele alınacak başlıca alanları belirten, üç an temaya yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Tablo 38. Temalar ve Amaçlar

Tema	Amaç
Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Eğitim Öğretimde Kalite	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Kurumsal Kapasite	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen amaçlarımızı gerçekleştirmek için misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizle tutarlı olacak hedefler belirlenmiştir.

Tablo 39. Amaçlara Yönelik Hedefler

Tema ve Amaçlar		Hedefler
Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım	A1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Eğitim Öğretimde Kalite	A2	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Kurumsal Kapasite	A3	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 1

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	0	20	30	40	50	60	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	0	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	17,33	15	10	7	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Veliler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerle iletişim 2. Mevsimlik tarım işçi öğrenci yoğunluğu 3. Taşımali eğitim 4. Öğretmen eksiği 								
Stratejiler	<p>S.1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 2

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%12,5	60,25	65	70	75	80	85	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%12,5	65,45	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%12,5	69,52	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%12,5	70,14	75	80	85	90	90	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%12,5	53,68	60	65	70	75	85	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%12,5	5	6	8	10	12	15	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%12,5	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG.2.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%12,5	30	35	40	45	50	60	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
Riskler	1. Velilerle iletişim 2. Mevsimlik tarım işçi öğrenci yoğunluğu								
Stratejiler	S.2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S.2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								

Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 3

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	70	80	90	95	100	100	6 Ay	6 Ay
PG.2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	20	30	40	60	80	90	6 Ay	6 Ay
PG.2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	35	40	45	50	60	6 Ay	6 Ay
PG.2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	90	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri, Veliler, Öğrenciler								
Riskler	1. Mevsimlik tarım işçi öğrenci yoğunluğu 2. Maddi kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S.2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 4

Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	1	1	2	2	2	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kurumları, Hayırseverler								
Riskler	1. Maddi kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	750.000 TL								

Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 5

Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%16	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%14	100	110	120	130	140	150	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%14	90	120	150	180	200	200	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%14	90	120	150	180	200	200	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%14	90	120	150	180	200	200	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%14	100	110	120	130	140	150	6 Ay	6 Ay
PG.3.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%14	2	2	3	5	5	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu Kurumları, Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler								
Riskler	1. Velilerle İletişim 2. Uygun eğitici bulunamaması								
Stratejiler	S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								

Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart 6

Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%12,5	4	5	7	10	10	10	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%12,5	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%12,5	14	14	14	14	14	14	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%12,5	2	2	3	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%12,5	0	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%12,5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%12,5	1	2	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG.3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%12,5	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kamu ve Özel Kurumlar								
Riskler	1. Maddi kaynak yetersizliği 2. Uygun eğitim/egitici bulunamaması								
Stratejiler	S.3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Hedeflere yönelik belirlenen stratejilerimizde okulumuz kaynak ve yeterlilikleri göz önünde bulundurulmuştur.

Tablo 46. Hedeflere Yönelik Stratejiler

Tema, Amaç ve Hedefler		Stratejiler	
Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım	A1	H1.1	<p>S.1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
		H2.1	<p>S.2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p>
Eğitim Öğretimde Kalite	A2	H2.2	<p>S.2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>

Kurumsal Kapasite	A3	H3.1	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır
		H3.2	S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.3.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.3.2.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
		H3.3	S.3.3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.3.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3.3.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Amaç 2	Hedef 2.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
	Hedef 2.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 3	Hedef 3.1	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	750.000
	Hedef 3.2	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
	Hedef 3.3	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Genel Yönetim Giderleri		20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
TOPLAM		188.000	198.000	208.000	218.000	228.000	1.040.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan süreçte “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarını aşağıda örnek olarak sunulan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Şablonu kullanılarak değerlendirilecektir.

Tablo 48. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H.1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					